

I Dyrektor Centrum Pomocy Dziecku i Poradnictwa Rodzinnego w Grudziądzu ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko psychologa w Centrum Pomocy Dziecku i Poradnictwa Rodzinnego w Grudziądzu.

II Przedmiot ogłoszenia:

- Stanowisko: osoba na stanowisku psycholog
- Liczba miejsc: 1
- Miejsce wykonywania pracy: Poradnia Rodzinna w Grudziądzu
- Okres zatrudnienia: od 1 kwietnia 2026 roku
- Podstawa zatrudnienia: umowa w ramach zastępstwa – 1/4 etatu

III Wymagane wykształcenie:

- wykształcenie wyższe:

– na kierunku psychologia

IV Wymagania niezbędne dotyczące zatrudnienia na stanowisku psychologa

- posiada obywatelstwo polskie;
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na stanowisku objętym ogłoszeniem;
- cieszy się nieposzlakowaną opinią.

V Wymagania dodatkowe:

- Znajomość obsługi pakietu MS Office, urządzeń biurowych;
- Zdolności komunikacyjne i organizacyjne oraz predyspozycje do samodzielnego organizowania pracy, współdziałania w grupie pracowniczej, gotowość do podnoszenia wiedzy i kwalifikacji oraz terminowego wykonywania zadań;

- Posiada cechy osobowości takie jak: samodzielność i odpowiedzialność, rzetelność, dokładność, systematyczność, komunikatywność, opanowanie w sytuacjach stresowych, dyspozycyjność, dyskrecja, dokładność.

VI Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- diagnoza dzieci, młodzieży
- prowadzenie poradnictwa i konsultacji rodzinnych
- udzielanie wsparcia psychologicznego w sytuacjach kryzysowych
- współpraca z innymi specjalistami (np. pedagogiem, psychiatrą)
- prowadzenie dokumentacji psychologicznej

VII Wymagane dokumenty:

- C.V.,
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (np. kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacyjnych,
- oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona i ograniczona,
- oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Uwaga: Treść składanych oświadczeń przez kandydatów, wymienionych powinna być zgodna z treścią oświadczeń zawartych w ogłoszeniu o naborze.

Oświadczenia, kwestionariusz, list motywacyjny muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata. Kserokopie dokumentów należy opatrzyć klauzulą „za zgodność z oryginałem”, datą oraz podpisem kandydata.

VIII Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać z dopiskiem:

„Psycholog”,

w terminie **do dnia 30 marca 2026 r. do godz. 15⁰⁰**

- osobiście w sekretariacie Centrum Pomocy Dziecku i Poradnictwa Rodzinnego w Grudziądzu przy ul. Mikołaja z Ryńska 8;
- pocztą, na adres: Centrum Pomocy Dziecku i Poradnictwa Rodzinnego w Grudziądzu przy ul. Mikołaja z Ryńska 8, 86-300 Grudziądz;
- elektronicznie: sekretariat@cpdipr.grudziadz.com.pl

IX INFORMACJE DODATKOWE

Dane do kontaktu w zakresie ogłoszenia o pracę:

- Marta Mazurska- Zastępca Dyrektora Centrum Pomocy Rodzinie i Poradnictwa Rodzinnego w Grudziądzu, tel. 56-46 222 63
- Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub pisemnie na adres e-mail podany w kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Elżbieta Raczkowska

Dyrektor Centrum Pomocy Dziecku

i Poradnictwa Rodzinnego